

Směrnice Šachového svazu Plzeňského kraje
č. 1/2015

A/ Oddíly:

1. Ke komunikaci se ŠSPK- zasílání návrhů propozic, zveřejnění na webu, námětů, připomínek, námitek, odvolání apod. - používat webovou adresu sspk@volny.cz , kopie zprávy obdrží všichni členové výboru ŠSPK, e-maily určené pouze pro konkrétního člena výboru ŠSPK zasílat na jeho soukromou adresu – viz web ŠSPK.
2. Námitky či odvolání není nutné zasílat doporučeně poštou, pokud je jejich přijetí e-mailem potvrzeno příjemcem.
3. Na webu ŠSPK budou zveřejňovány propozice akcí pořádaných oddílem zaslané nejpozději 14 dnů před pořádáním, mohou být odmítnuty ty, kde pořadatel v minulosti nezaslal výsledkovou listinu.

B/ Povinnosti pořadatelů akcí dotovaných ŠSPK

1. Propozice akce předložit ke schválení příslušné komisi ŠSPK.
2. Minimálně 14 dnů před pořádáním akce zaslat propozice schválené příslušnou komisí ke zveřejnění na webu ŠSPK.
3. Nejpozději do 2 dnů po uspořádání akce zaslat výsledkovou listinu (u neturnajových akcí nahlásit počet účastníků a počet zajišťujících osob, trenérů, lektorů apod.), e-mailem ke zveřejnění na webu ŠSPK a u krajských přeborů zadat výsledky i na chess-results.com v den ukončení do 19,00 hod.
4. Nejpozději do 14 dnů předat hospodáři ŠSPK podklady k proúčtování dotace a požádat příslušného předsedu komise o schválení proplacení.
5. Při nedodržení podmínek v bodech 1. až 4 nebude dotace ŠSPK proplacena či bude snížena.
6. Doporučuje se s výsledkovou listinou zaslat i fotografie z akce a hodnocení, případnou prezentaci akce v regionálních sdělovacích prostředcích.
7. Doklady ke zveřejnění na webu ŠSPK zasílat přednostně ve formátu pdf, možno i excel u vícestránkových tabulek, případné hodnocení turnaje ve wordu pro případnou úpravu propagační komisí k zveřejnění, fotografie max. 3 ks ve formátu jpg o velikosti max. 100 kB na jedno foto.
8. Propozice vždy musí obsahovat: místo a čas konání, jméno hlavního rozhodčího, cenový fond.
9. Výsledková listina musí obsahovat přesný název turnaje, místo a datum konání, konečné pořadí.

C/ Povinnosti vedoucích jednotlivých skupin soutěží družstev:

1. V den utkání nejpozději do 19.00 hod. zveřejnit výsledky na webu ŠSČR a chess-results.com.
2. Následující den po utkání rozeslat zástupcům družstev a uložit na web ŠSČR zpravodaj z kola s křížovou tabulkou dle pořadí, výsledky jednotlivých šachovnic, uloženými pokutami v max, výši dle rozpisu soutěže (o konečné výši rozhodne STK při vyhodnocení soutěží).

D/ Hospodaření ŠSPK

1. Odpovědnost za čerpání prostředků z rozpočtu ŠSPK pouze do výše dle usnesení konference má hospodář a předsedové komisí, kteří schvalují hospodáři proplacení.
2. Startovné, poplatky a pokuty v soutěžích družstev budou hrazeny dle pokynu předsedy STK po vylosování soutěží.
3. Hospodář kontroluje dodržování rozpočtu schváleného konferencí ŠSPK.

Schváleno VV ŠSPK dne 19.9.2015