

PRAVIDLA PRO POŘÁDÁNÍ TURNAJŮ KRAJSKÉHO PŘEBORU V RAPID ŠACHU - AMPÉR 2018/19

Propozice:

Propozice musí být připraveny a zaslány předsedovi KM 14 dní před konáním turnaje. Po schválení budou rozeslány zástupcem KM na příslušné adresáře a vyvěšeny na webu ŠSPK.

Hrací systém:

Hraje se podle pravidel FIDE a Soutěžního řádu (2. nemožný tah prohrává);

Švýcarský systém na 7 kol, 2x20 min;

Hrají se 2 samostatné turnaje, mladší (nar. 2009 a mladší) a starší (nar. 2008 a starší);

Losování bude prováděno aktuální verzí programu Swiss-Manager, hráči budou do programu zadávány dle aktuální databáze ŠSČR (aktuální databáze pro nahrání do programu Swiss-Manager je volně ke stažení na stránkách <http://elo.miramal.com/>). Tento postup je nutný pro započítání turnaje na rapid Elo. A dále pro započítání do projektu podpora kroužků.

Kategorie:	H8-D8:	2011 a mladší,
	H10-D10:	2009-2010,
	H12-D12:	2007-2008,
	H14-D14:	2005-2006,
	Open:	2004 a starší.

Pomocná hodnocení:

O pořadí rozhoduje počet bodů, střední Buchholz, Buchholz, Sonnenbom-Berger, los.

Vyhlašování:

Každá kategorie zvlášť (dívky a hoši).

Startovné:

30 Kč aktivní, 50 Kč neregistrovaný a registrovaný neaktivní hráč.

Začátek:

Obvykle v 10:00 hod, pořadatel může po souhlasu řídicího orgánu stanovit dřívější začátek.

Postupy:

Vítěz každé kategorie postupuje na MČR, další postupy stanoví KM ŠSČR.

Různé:

Hrací materiál, termín přihlášek apod. si určí pořadatel samostatně podle svých možností a podmínek.

Lze si zdarma zapůjčit 25 šachových souprav ŠSPK, které jsou uloženy na Košutce (správce pan Václavík - waclavik@volny.cz)

Výsledky:

Výsledky ve formátu .xlsx (popř. .xls) a turnajové soubrory (.tunx, .turx) je nutné nejlépe ještě týž den zaslat na emailovou adresu janasilhava@seznam.cz.

Excelovský soubor musí obsahovat celkové pořadí (sloupce - Jméno, datum narození, kategorii, klub, body, pomocná hodnocení) a pořadí v jednotlivých kategoriích. Všechny výsledky musí být v jednom souboru!!!

Turnajové soubory musí být řádně vyplněny (data o turnaji – Název: ŠSPK – Krajský přebor v rapid šachu – Ampér 1 apod., místo konání, rozhodčí, datum, tempo).

Řádně vyplněný turnajový soubor je nutné nahrát na stránky chessresult neprodleně po skončení turnaje. Kdo umí, nahrajte oba turnaje do jednoho odkazu.

Bodování:

Každá kategorie zvlášť, za první místo 15 bodů, pak 12, 10, 8, 7 atd., všichni zúčastnění obdrží alespoň 1 bod do celkového hodnocení. Celkové hodnocení bude zpracováno zástupcem KM po obdržení výsledků do jednoho dne. Celkové hodnocení a výsledky rozešle zástupce KM a postará se o zveřejnění na webu ŠSPK.

Poslání na zápočet na rapidElo:

Turnajové soubory pro zápočet na rapidElo musí být poslány do 7 dnů po skončení turnaje. Řádně vyplněné turnajové soubory přepošle na zpracování RapidEla zástupce KM.

Výpočet výkon. tříd:

Z turnajových souborů budou vypočítány i výkonnostní třídy, které budou zaslány na doplnění do šachové databáze ŠSČR. Toto má na starosti pověřená osoba KM (Milan Jenč).

Ochrana údajů:

Do propozic je nutné vložit odstavec o ochraně údajů v následujícím znění:

V souladu s Obecným nařízením o ochraně údajů (GDPR) je nedílnou a nutnou součástí Vaší přihlášky na výše uvedený turnaj/akci souhlas s poskytnutím vašich údajů pro účely organizace uvedeného turnaje a vzhledem k tomu, že turnaj bude řízen PC, tak pro program SWISS MANAGER (autor p. Heinz Herzog) a pro uveřejnění výsledků na Chess-Results.com. Dále vás informujeme, že váš souhlas v rámci turnaje platí i pro případné zveřejnění výsledků akce na webových a fb relevantních portálech, informacích na edotacích, zveřejnění šachových partií a mediální využití informací o akci a oficiálních fotografií z akce.

Svůj souhlas vyjádříte přihláškou v souladu s uvedenými propozicemi.

Poznámka: Souhlas pro mládež do 16 let musí vyjádřit jeho zákonný zástupce.

V případě, že máte dotaz nebo chcete údaje změnit/smazat po ukončení turnaje, kontaktujte ředitele akce.

Vyúčtování akce:

Vyúčtování akce by mělo proběhnout do 14 dnů od skončení turnaje. Naskenovanou fakturu je nutné poslat předsedovi KM ke schválení. Pokud je faktura schválená, předseda KM nechá fakturu proplatit. **Originál faktury je nutné předat předsedovi KM (osobně či poštou) v co nejkratším termínu.**

za KM ŠSPK
Jana Šilhavá