

Statut komise mládeže Šachového svazu Plzeňského kraje

Článek 1 – Úvodní ustanovení

- 1) Komise mládeže Šachového svazu Plzeňského kraje (dále jen KM ŠSPK) je orgánem ŠSPK zřízeným podle čl. 14, bodu 4, Stanov ŠSČR.
- 2) KM ŠSPK zejména:
 - a) zabezpečuje oblasti masového a výkonnostního rozvoje šachu mládeže do 20 let v rámci kraje;
 - b) řídí krajské soutěže mládeže družstev i jednotlivců do 20 let, stanovuje strukturu, rozpisy soutěží a zajišťuje pořadatele těchto soutěží. Ve spolupráci s STK ŠSPK navrhuje kalendář jednotlivých soutěží a akcí a dále navrhuje rozpočet KM;
 - c) řídí projekty „Šachy do školy“, „Podpory šachových kroužků“, spolupracuje v projektu „Krajská tréninková centra mládeže“ aj. a zajišťuje krajské tréninky mládeže do 18 let včetně vydávání a spravování Listiny talentů;
 - d) komunikuje s rodiči a trenéry v rámci kraje (email komisemladezesspk@seznam.cz);
- 3) KM ŠSPK je minimálně pětičlenná a je tvořena předsedou, místopředsedou a dalšími členy.
 - a) KM může k plnění úkolu stanovit ad hoc ze svých členů nebo hostů pomocnou skupinu, která podléhá řízení KM ŠSPK;

Článek 2 – Rozhodování

1. Jednání KM ŠSPK probíhají buď prezenčně, nebo v online podobě, a to v termínech, které stanoví předseda KM ŠSPK v dostatečném několikadenním předstihu (po předchozí domluvě s ostatními členy). Zároveň předseda KM ŠSPK v tomto předstihu zašle program jednání.
2. Jednání KM ŠSPK nejsou veřejná, můžou se jej účastnit pouze členové KM ŠSPK a dále pak hosté na pozvání předsedy KM ŠSPK (předseda KM ŠSPK na jednání zve členy Výkonného výboru ŠSPK a předsedu Revizní komise ŠSPK; dále může pozvat kohokoliv, kdo má k jednání KM ŠSPK co říci – například organizátora akce, trenéry atp. – či projevili-li přání zúčastnit se jednání KM ŠSPK). Hosté mohou na jednání vystoupit, nemají však hlasovací právo.
3. Návrhy k hlasování předkládá předseda KM ŠSPK. Návrh může prostřednictvím předsedy KM ŠSPK podat kterýkoliv člen KM ŠSPK.
4. KM ŠSPK využívá emailového spojení pro operativní řešení úkolů či hlasování.
5. Diskuse, kromě samotného jednání všech členů KM ŠSPK, probíhá po emailu pomocí *odpovědět všem* z KM ŠSPK.
6. Hlasování v případě per rollam probíhá po emailu pomocí *odpovědi předsedovi KM ŠSPK a místopředsedovi KM ŠSPK v kopii*. V případě prezenčního hlasování se hlasuje zvednutím ruky na jednání KM ŠSPK.
7. Pro dobrou komunikaci bude vyžadována odpověď v rámci emailové diskuse do 36 hodin, jinak se má za to, že dotyčný již nemíní reagovat, v rámci hlasování pomocí per rollam stanoví vždy předseda KM ŠSPK mezní termín odpovědi (v horizontu několika dnů) tak, aby každý člen KM ŠSPK byl schopen řádně nastudovat danou problematiku a přiložené materiály.
8. Otázka pro hlasování musí být formulována jednoznačně tak, aby se dalo odpovědět „ano – ne – zdržuji se“, nebo jinými podobně jasnými odpověďmi.
9. Usnesení je platné v případě hlasování per rollam tehdy, pokud byli osloveni všichni členové KM ŠSPK a *pro usnesení* hlasovala nadpoloviční většina členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy KM ŠSPK.
10. V případě prezenčního setkání je jednání KM ŠSPK platné, pokud je tomuto jednání přítomna nadpoloviční většina členů KM ŠSPK. Usnesení je pak přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina z přítomných členů KM ŠSPK. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy KM ŠSPK.

Článek 3 – Závěrečná ustanovení

1. Tento statut KM ŠSPK byl schválen Výkonným výborem ŠSPK dne 1. 2. 2021.

Martin Kopřiva