

# Komise mládeže Šachového svazu Plzeňského kraje (dále jen KM)

## Manuál pro činnost

### Organizační činnost:

- Složení KM (předkládá předseda KM na VV – schvaluje VV), rozdělení činností mezi členy KM (zodpovídá předseda).
- Pravidelné schůze KM (svolává předseda).
- Rozhodování PER ROLLAM (v případě potřeby e-mailové hlasování, výsledek s hlasy členů písemně zveřejnit na příští pravidelné schůzi).
- Příprava rozpočtu KM (připravuje předseda nebo pověřený člen, předseda následně předkládá VV, schvaluje jako součást celého rozpočtu konference) – T: 15.1.
- Čerpání rozpočtu (zodpovídá předseda, ve spolupráci s hospodářem) – T: 15.1.
- Zastoupení zájmů KM ve VV (předseda).
- Komunikace s oddíly, rodiči a trenéry (předseda nebo pověřený člen KM, důraz na otevřenost), maximální informovanost o dění v KM.
- Žádosti o granty, sponzorské příspěvky (předseda nebo pověřený člen KM ve spolupráci s VV).
- Prezentace výsledků KM a výsledků mládežníků (zodpovídá předseda nebo jím pověřený člen), web ŠSPK, média?, sociální sítě?
- Metodická a odborná pomoc oddílům v práci s mládeží (předseda nebo pověřený člen KM).
- Projednávání případných námitek proti organizaci turnaje mládeže, projednávání podnětů k práci KM (předseda a KM).

### Soutěže mládeže:

- Jednotlivci
  - o KP mládeže (zatím jednorázový turnaj T: květen), stanovit a zveřejnit na začátku sezóny podmínky, vypsát konkurz, stanovit pořadatele, schválit propozice, vyhodnotit průběh, prezentace výsledků, nahlásit na ŠSČR postupující (člen pověřený řízením soutěží jednotlivců).
  - o KP mládeže v rapid šachu (zatím seriál turnajů v průběhu celého školního roku), stanovit a zveřejnit na začátku sezóny podmínky, vypsát konkurz, stanovit pořadatele, schválit propozice, vyhodnotit průběh, prezentace výsledků, nahlásit na ŠSČR postupující (člen pověřený řízením soutěží jednotlivců).
  - o KP juniorů a dorostenců (zatím jednorázový turnaj T: ? různě), stanovit a zveřejnit na začátku sezóny podmínky, vypsát konkurz, stanovit pořadatele, schválit propozice, vyhodnotit průběh, nahlásit na ŠSČR postupující (člen pověřený řízením soutěží jednotlivců).
  - o Další turnaje mládeže (zatím seriál turnajů Klatovská věž pro začínající, přidat další organizované turnaje, online turnaje), stanovit a zveřejnit na začátku sezóny podmínky, vypsát konkurz, stanovit pořadatele, schválit propozice, vyhodnotit průběh (člen pověřený řízením soutěží jednotlivců).
  - o Komunikace s pověřeným funkcionářem ŠSČR o systému, postupech, termínech, divokých kartách (člen pověřený řízením soutěží jednotlivců).
- Družstva
  - o Krajský přebor družstev starších žáků s postupem do 1.ligy mládeže (zatím jednorázový turnaj T: leden), stanovit a zveřejnit na začátku sezóny podmínky, vypsát konkurz, stanovit pořadatele, schválit propozice, vyhodnotit průběh, prezentace výsledků, nahlásit na ŠSČR postupující družstvo (člen pověřený řízením soutěží družstev).

- Krajský přebor družstev mladších žáků (zatím jednorázový turnaj T: březen), stanovit a zveřejnit na začátku sezóny podmínky, vypsát konkurz, stanovit pořadatele, schválit propozice, vyhodnotit průběh, prezentace výsledků, nahlásit na ŠSČR družstvo postupující na Mistrovství ČR družstev mladších žáků (člen pověřený řízením soutěží družstev).
- Přebory škol
  - Okresní kola přeboru škol (zatím OP pro PM+PS+PJ+RO, KT, DO, TC do ledna školního roku), stanovit a zveřejnit na začátku sezóny podmínky, vypsát konkurz, stanovit pořadatele, schválit propozice, rozeslat na všechny školy v okrese, vyhodnotit průběh, prezentace výsledků (člen pověřený řízením soutěží družstev, případně jiný pověřený člen).
  - Krajské kolo přeboru škol (zatím únor-březen školního roku), vypsát konkurz, stanovit pořadatele, schválit propozice, rozeslat na všechny postupující z okrese, vyhodnotit průběh, prezentace výsledků, nahlásit na ŠSČR postupující školy (člen pověřený řízením soutěží družstev, případně jiný pověřený člen).

#### KTCM:

- Jmenovat krajského manažera KTCM (požadavek ŠSČR).
- Stanovení pravidel pro sestavení a ev. doplňování listiny talentů (krajský manažér).
- Vypracovat, zveřejnit a poslat na ŠSČR rámcový program akcí KTCM (T: 15.5., krajský manažér, schvaluje KM).
- Provézt výběr do listiny talentů (T: 15.5., krajský manažér, schvaluje KM).
- Komunikace s talenty, jejich rodiči a trenéry, odborná pomoc.
- Zajištění akcí pro talenty – víkendové (sobotní) tréninky, on-line tréninky, individuální tréninky, Letní šachový tábor, trenérský doprovod na republikových soutěžích.
- Zajištění a kontrola rozpočtu KTCM (výše dotace od ŠSČR je známa 15.4.).
- Komunikace s celostátním koordinátorem projektu (krajský manažér).

#### Podpora šachových oddílů a kroužků:

- Nahlášení seznamu započitatelných turnajů mládeže na ŠSČR (T: 30.6.), ve spolupráci s kluby (turnaje musí splňovat stanovené podmínky).
- Vyžádat od klubů aktivitu (vyplnit tabulku se soutěžemi) mládeže (T: cca 15.10.).
- Provézt kontrolu aktivity mládeže (T: do 30. 10. předseda nebo jím pověřená osoba), v klubech a kroužcích v jejich kraji a vyplní předepsaný formulář.
- Informovat kluby o možnosti vystavit fakturu na podporu (T: cca 16.11.).

#### Projekt šachy do škol

- Stanovit člena KM zodpovědného za projekt.
- Komunikace s kluby a zapojenými školami.
- Ve spolupráci s kluby aktivní vyhledávání nových škol – zájemců o zapojení do projektu.

#### Práce s trenéry

- Vede přehled o udělených trenérských třídách a jejich platnosti.
- Vede přehled o kroužcích a klubových trénincích a poskytuje jim metodickou a odbornou pomoc.
- Pořádá školení trenérů 3. a 4. třídy, semináře a doškolení trenérů 3. a 4. třídy (po schválení ŠSČR, akce je i pro členy z jiných krajů).